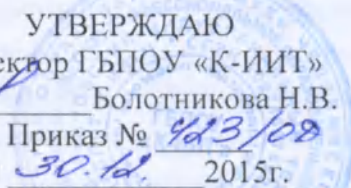


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
На заседании Совета техникума  
ГБПОУ «К-ИИТ»  
Протокол № 69  
от 30.12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «К-ИИТ»  
*Болотникова Н.В.*  
Приказ № 423/09  
от 30.12. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, в техникуме создаются предметно-цикловые комиссии, объединяющие педагогических работников по учебным дисциплинам (циклам дисциплин), объединяющих педагогических работников, преподающих ряд родственных дисциплин специальности.

1.2. Предметно-цикловая комиссия создаётся в целях методического обеспечения учебного процесса, совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методов работы, повышения педагогического мастерства преподавателя.

1.3. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, по которым в техникуме ведется обучение, примерной и рабочей программной документацией по этим специальностям, приказом об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами производственной практики, курсового проектирования и другим локальными актами техникума, а также настоящим Положением о предметно-цикловой комиссии.

1.4. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

**II. Задачи и направления деятельности**

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей согласно Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

2.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам



отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся, разработка содержания контрольно-оценочных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) и других материалов.

2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума (определение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения занятий.

2.7. Руководство экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

2.10. Обеспечение анализа деятельности педагогов в области методической работы и организации учебного процесса.

2.11. Оказание помощи педагогам-новаторам в разработке авторских учебных программ, методических пособий, создании новых методик обучения.

2.12. Оказание помощи педагогическому коллективу в организации и проведении социально-педагогических экспериментов, в оформлении их результатов, а также во внедрении их в учебный процесс.

2.13. Обеспечение педагогов, мастеров производственного обучения информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса.

2.14. Организация повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

### **III. Состав предметно-цикловой комиссии и организация ее деятельности**

3.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы. В состав предметно-цикловой комиссии входит не менее 5 человек.

3.2. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого осуществляется в установленном порядке. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического совета техникума. Председатель комиссии осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председателей и персональный состав определяется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.



3.4. Общее руководство работы предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Заседание предметно-цикловой комиссии проводится не реже 1 раза в два месяца.

3.6. Предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию:

- Журнал работы комиссии установленной формы;
- План работы на год;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, связанной с деятельностью комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.7. Предметно-цикловая комиссия организует свою работу в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по производственному обучению, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями групп, методистом и другими предметно-цикловыми комиссиями техникума.

#### **IV. Права и ответственность предметно-цикловой комиссии**

4.1. Вносит предложения на педагогический совет по вопросам организации учебного процесса.

4.2. Принимает участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой.

4.3. Запрашивает у структурных подразделений техникума сведения, необходимые для работы комиссии.

4.4. Привлекает специалистов структурных подразделений техникума к подготовке проектов документов, связанных с работой комиссии.

4.5. Принимает участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу.

4.6. Проводит мероприятия по обеспечению нового приема, направленного на формирование контингента.

4.7. Вносит предложения в Совет техникума о поощрении педагогических работников.

4.8. Представляет студентов на поощрение и взыскание.

4.9. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.10. Предметно-цикловая комиссия несет ответственность за выполнение плана работы.