

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума

ГБПОУ «К-ИИТ»

Протокол № 77

от 29.06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «К-ИИТ»

Болотникова Н.В.

Приказ № 165/08

от 30.06 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ - САЙТЕ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее – сайт) ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2 Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом с адресом www.k-iit74.ru.

1.3 Сайт предназначен для представления интересов в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа в стране, как учебного заведения с многолетними традициями в области образования и большим научным потенциалом;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
- повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.4 На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности техникума: образовательной, научной и общественной деятельности, традициях и истории, общественных организациях, функционирующих в техникуме, структурных подразделениях, сотрудниках и основных событиях.

1.5 Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.6 По согласованию с администрацией на сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

1.7 Размещение информации на Сайте техникума осуществляется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.8 Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

2.1 Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства техникума.

2.2 Задачи Сайта:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса о деятельности техникума, повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- презентация техникума, достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- формирование позитивного имиджа техникума, формирование комплексной информационной среды;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся, распространение инновационного опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.

3 Информационный ресурс Сайта

3.1 Сайт создаётся под руководством заместителя директора по информационным технологиям.

3.2 Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется техником вычислительного центра и администратором сайта. Руководитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за информацию, размещённую на сайте.

3.3 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений техникума, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.4 Информационный ресурс является открытым и общедоступным. На сайте используются ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, сайт государственного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов «Челябинский институт развития профессионального образования», федеральных и региональных образовательных учреждений и другие образовательные Интернет-ресурсы.

3.5 На Сайте техникума размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- для каждой образовательной программы:
 - а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - в) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных **частью 2 статьи 30** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Основным информационно-ресурсными компонентам Сайта является первая (главная) страница сайта, которая содержит:

- полное название техникума;
- логотип или фотографию;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

4 Техническое обеспечение и сопровождение Сайта

4.1 Условия для постоянной работы Сайта обеспечивает заместитель директора по информационным технологиям.

4.2 Сайт должен просматриваться при помощи веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

4.3 Переход из одного раздела в другой должен быть доступен с любой страницы Сайта.

4.4 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается директором техникума и подчиняется заместителю директора по информационным технологиям.

4.5 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc(x), графическая – в формате jpeg.

4.6 Ответственность за своевременное предоставление информации для размещения на сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений.

4.7 Обновление сведений, указанных в пункте 3.5 производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.8 Информация размещается на Сайте с указанием даты размещения.

4.9 Информация сохраняется на Сайте до тех пор, пока остаётся актуальной. Новости через месяц после размещения переносятся в архив.

4.10 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с заместителем директора по информационным технологиям.

4.11 Контроль работы Сайта осуществляет заместитель директора по информационным технологиям.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение выражается:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3 Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель директора по информационным технологиям.