

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума  
ГБПОУ «К-ИИТ»  
Протокол № 69  
от 30.12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «К-ИИТ»  
Болотникова Н.В.  
Приказ № 123/04  
от 30.12. 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ

### 1 Общие положения

1.1 Внутритехникумовский контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2 Внутритехникумовский контроль в ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее – техникум) проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Челябинской области; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Челябинской области; Федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом техникума и настоящим Положением.

### 2 Задачи внутритехникумовского контроля

2.1 Осуществление контроля за исполнением приказов директора и решений образовательного учреждения.

2.2 Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива техникума.

2.3 Осуществление контроля над выполнением требований образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4 Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин и учебной практики, соблюдением педагогическими работниками научно- обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5 Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6 Поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, формированием общих и профессиональных компетенций.

2.7 Осуществление контроля выполнения плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.8 Изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников обучения техникума.

2.9 Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

### **3. Объекты внутритехникумовского контроля**

- Условия, определяющие качество обучения
- Содержание образования
- Педагогические кадры
- Качество подготовки обучающихся

### **4. Виды внутритехникумовского контроля**

- Входной
- Промежуточный (текущий)
- Выходной (итоговый)

### **4. Содержание внутритехникумовского контроля**

- Проверка нормативно-правовой документации
- Проверка состояния учебно-материальной базы
- Проверка финансового обеспечения деятельности техникума
- Контроль кадрового обеспечения образовательного процесса
- Контроль соответствия подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Контроль взаимодействия техникума с предприятиями и организациями
- Утверждение тарификации педагогических работников
- Проверка соответствия уровня квалификации кадров
- Проверка плана работы по повышению квалификации кадров
- Проверка уровня профессионально-педагогической компетентности педагогического персонала
- Проверка состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса
- Проверка состояния учебно-планирующей документации
- Проверка выполнения учебных планов и программ
- Контроль соблюдения социальных гарантий учащихся, имеющих статус сироты и оставшихся без попечения родителей
- Контроль деятельности предметно-цикловых комиссий
- Контроль профориентационной работы
- Контроль социально-бытового обеспечения обучающихся и педагогических работников.

### **5 Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля**

5.1 Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым планом контроля, ежегодно утвержденного директором техникума.

5.2 На основании годового плана составляется месячный план контроля.

5.3 Организация проверки состояния объекта контроля состоит из следующих этапов:

- определение объектов контроля;
- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;

- анализ фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из этого состояния;
- рекомендации или предложения;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

5.4 Внутритехникумовский контроль включает следующие виды:

- плановая (комплексная) проверка;
- оперативная (контрольная) проверка

5.5 Контроль проводится по решению:

- Совета техникума;
- Педагогического совета;
- директора по отношению ко всем направлениям деятельности техникума;
- заместителей директора в объеме должностных обязанностей;
- методического совета и цикловых комиссий.

5.6 Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, заведующие учебной частью, председатели предметно-цикловых комиссий.

5.7 Внутритехникумовский контроль осуществляется в течение учебного года, текущего месяца.

5.8 По результатам контроля оформляется аналитическая справка и приказ.

## **6. Формы и методы внутритехникумовского контроля**

Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (учебно-методическим комплексом дисциплины, журналами учебных групп, тетрадями и дневниками обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **7. Документация внутритехникумовского контроля**

- план внутритехникумовского контроля;
- аналитический материал контроля;
- протоколы заседаний педагогического совета, совещаний при директоре, оперативных совещаний педагогических работников или заседаний предметно-цикловых комиссий.
- журналы контроля, акты по проверке.