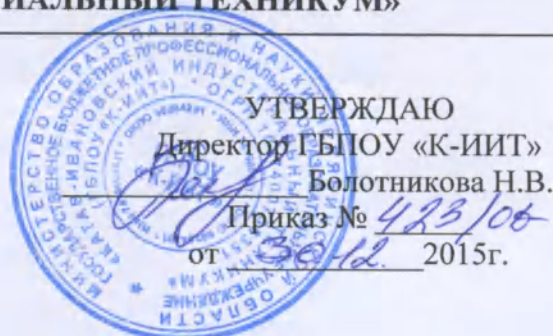


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
На заседании Совета техникума  
ГБПОУ «К-ИИТ»  
Протокол № 69  
от 30.12. 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНА ФУНКЦИЯ  
ВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В УЧЕБНОЙ  
ГРУППЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 21.12.2012г.(с изм. от 27.12.2015 г.); Примерного положения о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 04-855 от 10.10.2007; Устава ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее - техникум), и регламентирует деятельность педагогических работников, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

1.2. На педагогического работника функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе возлагается и снимается приказом директора техникума.

1.3. За выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения устанавливаются выплаты. На основании «Положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», утвержденное постановлением Правительства Челябинской области от 30.08.2010 г. № 132-П выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе (далее - выплаты) осуществляются педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования, на которых в соответствии с приказом учреждения возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения осуществляются ежемесячно в размере 1000 рублей, если наполняемость учебной группы составляет не менее 25 человек. Для учебных групп с меньшей наполняемостью размер доплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Выплаты осуществляются в период каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

На период времени нетрудоспособности в связи с заболеванием, повышением квалификации с отрывом от основной работы и учебным отпуском основного работника на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися, возлагается на другого работника техникума.

1.4. Воспитательная работа с обучающимися в учебной группе - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в учебной группе. Педагогический работник, выполняющий функцию ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, - профессионал - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через, разнообразные виды

воспитывающей деятельности учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе техникума.

1.5. Педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а так же нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Челябинской области, документами Министерства образования и науки Челябинской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а так же Уставом и локальными актами техникума, в том числе приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.6. Свою деятельность педагогический работник, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе, осуществляет в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления техникума, родителями (законными представителями) обучающихся, родительским комитетом, социальным педагогом, психологом, педагогом - организатором и другими социальными партнерами.

## **2. Права и обязанности классных руководителей.**

2.1. Контроль над деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Его участие в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определяют должностные обязанности.

2.2. Классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, учебную деятельность каждого воспитанника и всей группы, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование коллектива, развитие творческих способностей обучающегося, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

2.3. Работа классного руководителя группы – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего учебного заведения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностного ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в группе обучающихся, межэтнические, межконфессиональные отношений. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.4. Обязанности классного руководителя:

- Изучение и анализ данных об обучающихся, определение их уровня их воспитанности, их способности и индивидуальных способностей.
- Постановка воспитательных целей и задач, их реализация, совместное коллективное планирование жизни коллектива группы.
- Формирование органов самоуправления в группе.
- Координация воспитательных действий преподавателей и всех других участников учебно-воспитательного процесса, текущий контроль состояния здоровья обучающихся.
- Изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявление причин благополучия морального климата, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.
- Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых в группе, в техникуме.
- Систематический анализ состояния знаний и прилежания обучающихся, в случае необходимости организация учебной помощи.
- Вовлечение обучающихся в объединения по интересам (кружки, студии, клубы, спортивные секции и др).
- Проведение классного часа по общим и тематическим вопросам жизни учебной группы, согласно плану работы.

- Установление контактов с родителями и привлечение их к участию в воспитательной деятельности техникума
- Осуществление контроля над выполнением планов воспитательной работы в назначенные сроки, внесение корректив в осуществление воспитательных программ.
- Помощь в организации культурно-досуговых мероприятий в группе.

#### 2.5. Права классного руководителя:

- участие в решении важнейших вопросов деятельности техникума;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельное определение форм проведения воспитательных мероприятий, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с принципами и требованиями единой методической системы;
- использование экспериментальных методик воспитания;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей;
- избрание в органы самоуправления техникума;
- участие в подведении итогов работы группы, обсуждение вопросов воспитания обучающихся группы;
- внесение предложений по улучшению воспитательной работы в группе, техникуме, о поощрении или наказании обучающихся.