

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума
ГБПОУ «К-ИИТ»

Протокол № 93 от 01.09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «К-ИИТ»

Болотникова Н.В.

Приказ № 139/ОД от 01.09.2021 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНА
ФУНКЦИЯ ВЕДЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
УЧЕБНОЙ ГРУППЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе (классном руководителе), (далее - Положение) определяет порядок деятельности и определения эффективности работ, функционал и права классного руководителя, условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя и других выплат, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;

– разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, направленными Министерством просвещения РФ 30.08.2021;

– Уставом ГБПОУ «К-ИИТ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Классное руководство (кураторство) в учебных группах 1-4 курсов ГБПОУ «К-ИИТ», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – классное руководство (кураторство) в группах - особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство (кураторство) в группах 1-4 курсов устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах 1-4 курсов не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.6. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству (кураторству) в группах обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству (кураторству) и обеспечение качества, эффективности этой деятельности..

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

2. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

2.1. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим Положением, определяющим права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы и другими локальными актами ГБПОУ «К-ИИТ» воспитательной направленности.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

2.2. Организация классного руководства (кураторства) в группах 1-4 курсов , реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях и образовательных организациях среднего профессионального образования.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая техникумом в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4. Для проведения воспитательной работы классные руководители должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.5. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.6. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.7. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах 1-4 курсов относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.9. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах организаций 1-4 курсов, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.10. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями,

мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

2.11. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- журнал ВР учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (сводная ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

2.12. Контроль над деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Его участие в образовательном процессе, взаимоотношения с другими организаторами учебно-воспитательной работы определяют должностные обязанности.

2.13. Классный руководитель, получая и обрабатывая информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах, контролирует ход целостного воспитательного процесса, учебную деятельность каждого воспитанника и всей группы, самоопределение, самовоспитание и саморазвитие обучающегося, формирование коллектива, развитие творческих способностей обучающегося, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса.

3. Функционал, права и обязанности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

3.1 Основные принципы деятельности классного руководителя

3.1.1. Гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - личность каждого воспитанника как высшая ценность (личностно - ориентированный подход к воспитанию).

3.1.2. Принцип коллегиальности: участие в организации воспитательного процесса самих воспитанников, их родителей, преподавателей, работающих в группе.

3.1.3. Принцип системности: взаимодействие всех участников воспитательного процесса в системе (исходя из предполагаемых конечных результатов воспитания).

3.1.4. Принцип целесообразности и природосообразности: выбор конкретных форм деятельности с учетом возрастных особенностей студентов, ценностных ориентации, уровня развития коллектива.

3.2 Основные функции классного руководителя

3.2.1. Аналитическая функция: изучение индивидуальных особенностей студентов, выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива; изучение условий семейного воспитания каждого воспитанника, изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2.2 Прогностическая функция: прогнозирование уровней индивидуального развития студентов и этапов формирования студенческого коллектива; предвидение

результата намеченного дела; построение модели воспитательной подсистемы, соответствующей воспитательной системе; определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности студентов группы; предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

3.2.3. Организационно - стимулирующая функция: организация и стимулирование разнообразной деятельности воспитанников; помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов самоуправления; установление связей семьи и техникума, техникума и социума; содействие воспитанникам в получении дополнительного образования; защита прав и свобод студентов; индивидуальная работа с воспитанниками; участие в работе педсоветов, административных и методических совещаниях; ведение документации; участие в создании оптимальных материально - бытовых условий для внеурочной деятельности; ответственность за жизнь и здоровье студентов во время внеурочных мероприятий; формирование студенческого коллектива.

3.2.4. Коммуникативная функция: развитие и регулирование межличностных отношений между воспитанниками и взрослыми: помощь в адаптации каждого студента в коллективе; содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника.

3.3 Статус, права и обязанности классного руководителя

3.3.1. Классным руководителем назначается штатный преподаватель из числа наиболее опытных (в случае необходимости допускается назначение классным руководителем молодого специалиста). Назначение оформляется приказом по техникуму и ознакомлением назначенного классного руководителя с его функциональными обязанностями.

3.3.2. Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
- контролировать посещаемость учебных занятий студентами его группы;
- контролировать учебные успехи каждого студента группы, отмечать успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи; координировать работу преподавателей - предметников;
- получать своевременную методическую и организационно - методическую помощь от руководства техникума;
- приглашать родителей (лиц их заменяющих) в техникум;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательном учреждении;
- вести опытно - экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания; выбирать форму повышения педагогического мастерства; определять форму плана воспитательной работы с группой (с учетом принципов общетехникумовского планирования);

3.3.3. Классный руководитель обязан:

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;
- организовывать учебно - воспитательный процесс в группе, вовлекать студентов группы в систематическую деятельность по подготовке групповых, курсовых и общетехникумовских мероприятий;
- изучать индивидуальные особенности студентов, условия их жизнедеятельности в техникуме и семье;

- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом психолога;
- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся, содействовать их социальной и правовой защите;
- вовлекать в воспитательную деятельность преподавателей, работающих в группе, родителей студентов, специалистов различных областей науки, искусства, спорта; пропагандировать здоровый образ жизни; информировать родителей (лиц их заменяющих) об успехах или неудачах студентов, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;
- контролировать посещение учебных занятий, занятий производственного обучения, производственной практики учащимися своей группы;
- регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия; планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в техникуме;
- вести документацию по группе;
- готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации образовательного учреждения;
- повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

3.4. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с учебной группой и отдельными её студентами строится в соответствии со следующей циклограммой:

3.4.1. Классный руководитель ежедневно:

- ставит перед учебной группой задачи на учебный день и подводит его итоги; определяет студентов, опоздавших и отсутствующих на учебных занятиях, занятиях производственного обучения и производственной практики, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий, не посещаемости занятий;
- организует и контролирует дежурство студентов и питание;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведения; - организует работу с родителями (законными представителями) (по ситуации); - взаимодействует с преподавателями - предметниками и мастерами производственного обучения, работающими в группе (по ситуации).

3.4.2. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает занятия в своей группе (если не ведет уроки в закреплённой группе);
- получает консультации у психолога, отдельных педагогических работников, мастеров производственного обучения;
- организует работу актива группы;
- проводит классные часы не менее двух раз в месяц (тематический классный час, классное собрание, экскурсия, подготовка к групповому, курсовому, общетехникумовскому мероприятию и т.д.)
- ведет мониторинг социальных сетей и интернет-сообществ, используемых обучающимися группы на предмет выявления негативного контента.

3.4.3. Классный руководитель, в течение учебного полугодия:

- оформляет и заполняет журнал группы; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости и

посещаемости, подает данные (протоколы) в стипендиальную комиссию на предоставление академической стипендии; - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие;

- проводит групповые родительские собрания;
- предоставляет необходимую отчетность в установленные сроки

3.4.4. Классный руководитель, ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;
- ведет документацию классного руководителя (журнал воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и др.);
- собирает и предоставляет администрации образовательного учреждения статистическую отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчетов по результатам работы за полугодие, год, трудоустройство обучающихся текущего года и предыдущего и пр.).

3.4.5. родительские собрания в группах проводятся не реже одного раза в полугодие.

4. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству (кураторству)

4.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяет направления ее совершенствования и поощрения педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство. Решение о внедрении оценки принимается Педагогическим советом и закрепляется приказом директора.

4.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

4.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик групп СПО;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.4. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства (кураторства):

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

4.5. Эффективность деятельности по классному руководству (кураторству) повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства (кураторства). Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству (кураторству) должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства (кураторства).

5. Требования к обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения

5.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в группах 1-4 курсов устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, с сохранением ранее установленных выплат.

5.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах осуществляется из федерального бюджета.

5.3. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах 1-4 курсов, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения за каждую группу, необходимо учитывать следующее.

5.3.1. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

5.3.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

5.3.3. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.

5.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

– учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

– учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

– учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

– учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ).

5.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) не более в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

5.6. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах 1-4 курсов может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций, соответствующих требованиям к должности.

5.7. За время работы в периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения и других выплат за классное руководство (кураторство), так как указанные периоды являются для работников рабочим временем.